



Ressources humaines

Formation de formateur

Durée : 2 jours

Référence : F08-FORM-1

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, les participants auront acquis une méthode pédagogique leur permettant de :

- Savoir préparer une session de formation.
- Savoir animer une session de formation.
- Développer un suivi efficace post-formation.

Population concernée

Animateur, formateur, instructeur, tuteur et, de façon générale, toute personne ayant à concevoir une démarche pédagogique, assurer un transfert de connaissances, évaluer les connaissances acquises, apporter un suivi et une aide post-formation.

Connaissances requises

Cette formation étant réalisée en langue française, la maîtrise écrite et orale de cette langue est obligatoire. Savoir utiliser les outils bureautiques classiques est recommandé.

Profil de l'intervenant

Formateur-conseil senior (20 ans d'expérience) titulaire de plusieurs diplômes de niveaux BAC+5 et BAC+8.

Moyens pédagogiques

Alternance théorie - pratique (mises en situation) continue tout au long du stage.
Un support de cours personnalisé par stagiaire.
Un poste informatique formateur avec vidéo projecteur.
Feuille de présence à la demi-journée obligatoire.
Attestation individuelle de formation avec durée (en heures) du stage.

Méthodes d'évaluation

Rappel des objectifs et des prérequis en tour de table.
Contrôle continu par des exercices et des mises en situation tout au long du stage.
Evaluation finale des acquis par le formateur à la demande du client.
Evaluation du stage par chaque stagiaire (questionnaire de satisfaction).



Déroulé pédagogique détaillé page suivante

AVANT : Préparation de la session de formation

CONTENU

TITRE
DUREE
OBJECTIFS
POPULATION CONCERNEE
PREREQUIS
FILIERE
PLAN
CONTENU DETAILLE
MOYENS PEDAGOGIQUES
EFFECTIF

ORGANISATION

PLANIFICATION
CONVOCATION
SALLE
MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE
FEUILLE DE PRÉSENCE
FORMULAIRE D'ÉVALUATION

PENDANT : Animation de la session de formation

DÉROULÉ

ACCUEIL
PRÉSENTATION
ANIMATION

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

ÉQUILIBRE THÉORIE / PRATIQUE
INTERACTIVITÉ
RÉPÉTITION
REFORMULATION

OUTILS INFORMATIQUES

CARTES MENTALES
PRÉSENTATION

RÈGLES DE VIE COMMUNE

TÉLÉPHONE
ÉCOUTE
RESPECT
TOLÉRANCE
COURTOISIE
PAS D'ALCOOL

TECHNIQUES DE COMMUNICATION

VOIX - REGARD - GESTUELLE
OBSERVATION
EFFET MIROIR
REFORMULATION
FEEDBACK NOURRICIER

SAVOIR FAIRE AVANCÉ

GESTION D'UN GROUPE
GESTION D'UN CONFLIT

APRÈS : Clôture de la session de formation et suivi post-formation

ÉVALUATION

DU STAGE
DES ACQUIS
DE LA RÉUSSITE DES OBJECTIFS (MANAGEMENT)

CERTIFICATION

BILAN / DEBRIEFING

OK : CAPITALISER
KO : AMÉLIORER

AMÉLIORATION CONTINUE (PDCA)

MODULES SUIVANTS DANS LA FILIÈRE

ATTESTATION INDIVIDUELLE DE FORMATION

PRATIQUE : Mises en situation filmées