



## Microsoft Excel 2016 Perfectionnement

**Durée** : 2 jours

**Référence** : F06-EXCEL-2016-2

### Objectifs pédagogiques

Être capable de créer des tableaux complexes, des rapports et des statistiques en utilisant les techniques avancées de Microsoft Excel, savoir exploiter de grandes quantités d'informations.

#### Population concernée

Utilisateurs confirmés de Microsoft Excel souhaitant compléter leurs connaissances afin de créer des documents plus professionnels.

#### Connaissances requises

Bonnes connaissances de Microsoft Excel. Avoir participé à la formation Microsoft Excel - Initiation ou connaissances équivalentes.

### Profil de l'intervenant

Formateur senior en bureautique (30 ans d'expérience), titulaire d'une Licence professionnelle « Gestion des Ressources Humaines - Conception et réalisation de formations pour adultes » et certifié PCIE.

#### Moyens pédagogiques

Rappel des objectifs et des prérequis en tour de table.  
Alternance théorie - pratique continue tout au long du stage.  
Un support de cours par stagiaire.  
Un poste informatique par stagiaire.  
Un poste informatique formateur avec vidéo projecteur.  
Feuille de présence à la demi-journée obligatoire.

#### Méthodes d'évaluation

Contrôle continu par des exercices tout au long du stage.  
Évaluation finale des acquis par le formateur à la demande du client.  
Évaluation du stage par chaque stagiaire (questionnaire de satisfaction).  
Attestation individuelle de formation avec durée (en heures) du stage.



Déroulé pédagogique détaillé page suivante

## 1 Rappel sur les outils, les fonctions et les formules

Fonctions complexes

La consolidation

Les références absolues/relatives

SI, SI imbriqués, SOMME.SI, NB.SI, MOYENNE.SI, SOMME.SI.ENS, MOYENNE.SI.ENS

Collage spécial

Audit de formule

## 2 Les graphiques

Création, modification d'un graphique de type :

Courbe, secteur

Compartimentage, rayons de soleil

Cascade, histogramme, Pareto

Graphes combinés, zone et valeur

Graphiques personnalisés

Sparkline

## 3 Les bases de données

Grille de saisie

Validation de données

Liste déroulante

Critères

Sous-totaux

Filtre automatique, filtre avancé

Tri d'un tableau

RECHERCHEV

BDMIN, BDMAX, BDSOMME, BDMOYENNE, BDNB, BDNBVAL

Requêtes provenant de bases de données

Partage des analyses avec Power BI

## 4 Les outils

Cartes 3D

Équations manuscrites

## 5 Les tableaux croisés dynamiques

- Créer un tableau croisé dynamique
- Changer la fonction de synthèse
- Grouper des données
- Masquer certaines données
- Barre d'outils et menu contextuel
- Actualiser les données
- Modifier directement le tableau croisé dynamique
- Utiliser l'assistant tableau croisé dynamique
- Améliorer la mise en forme
- Utiliser les fonctions de calcul

## 6 Les macros

- L'enregistrement d'une macro
- L'arrêt de l'enregistrement
- L'utilisation des références relatives/absolues

## 7 Des exemples de macros

- Ajout de lignes, colonnes
- Suppression de lignes et colonnes
- Mise en forme de tableaux
- Format de cellules

## 8 Travaux pratiques