



Microsoft Excel 2016

Perfectionnement

Optimiser la gestion des tableaux

Durée : 1 jour

Référence : F06-EXCEL-2016-4

Objectifs pédagogiques

Améliorer vos tableaux existants dans le but de gagner en productivité. Harmoniser et professionnaliser vos tableaux complexes. Maîtriser les outils de base de données ainsi que les macros.

Population concernée

Utilisateurs confirmés de Microsoft Excel souhaitant compléter leurs connaissances afin de gagner en efficacité et créer des documents plus professionnels.

Connaissances requises

Bonnes connaissances de Microsoft Excel. Avoir participé à la formation Microsoft Excel - Initiation ou connaissances équivalentes.

Profil de l'intervenant

Formateur senior en bureautique (30 ans d'expérience), titulaire d'une Licence professionnelle « Gestion des Ressources Humaines - Conception et réalisation de formations pour adultes » et certifié PCIE.

Moyens pédagogiques

Rappel des objectifs et des prérequis en tour de table.
 Alternance théorie - pratique continue tout au long du stage.
 Un support de cours par stagiaire.
 Un poste informatique par stagiaire.
 Un poste informatique formateur avec vidéo projecteur.
 Feuille de présence à la demi-journée obligatoire.

Méthodes d'évaluation

Contrôle continu par des exercices tout au long du stage.
 Évaluation finale des acquis par le formateur à la demande du client.
 Évaluation du stage par chaque stagiaire (questionnaire de satisfaction).
 Attestation individuelle de formation avec durée (en heures) du stage.



Déroulé pédagogique détaillé page suivante

1 Utiliser des fonctions avancées

L'application d'une condition : SI, SI imbriqués, SOMME.SI, NB.SI

La protection des données

La consolidation des données

La mise en forme conditionnelle

La validation des données

2 Faciliter l'utilisation de grands tableaux

Les filtres automatiques

Les filtres avancés

Les fonctions de base de données

Les tableaux croisés dynamiques

3 Appréhender les macros

L'enregistrement d'une macro

L'arrêt de l'enregistrement

L'utilisation des références relatives/absolues

Exemples de macros :

Ajout et suppression de lignes, colonnes

Mise en forme de tableaux

Format de cellules

4 Appréhender la programmation en V.B.A.