



Microsoft Access 2016 Perfectionnement

Durée : 2 jours

Référence : F06-ACCESS-2016-2

Objectifs pédagogiques

Les participants seront en mesure de maîtriser les fonctions et les commandes avancées de Microsoft Access : automatiser les tâches et créer des applications simples en utilisant les macros.

Population concernée

Toute personne souhaitant approfondir la gestion des bases de données avec Microsoft Access.

Connaissances requises

Avoir participé à la formation MS Access - Initiation ou connaissances équivalentes.

Profil de l'intervenant

Formateur senior en bureautique (30 ans d'expérience), titulaire d'une Licence professionnelle « Gestion des Ressources Humaines - Conception et réalisation de formations pour adultes » et certifié PCIE.

Moyens pédagogiques

Rappel des objectifs et des prérequis en tour de table.

Alternance théorie - pratique continue tout au long du stage.

Un support de cours par stagiaire.

Un poste informatique par stagiaire.

Un poste informatique formateur avec vidéo projecteur.

Feuille de présence à la demi-journée obligatoire.

Méthodes d'évaluation

Contrôle continu par des exercices tout au long du stage.

Évaluation finale des acquis par le formateur à la demande du client.

Évaluation du stage par chaque stagiaire (questionnaire de satisfaction).

Attestation individuelle de formation avec durée (en heures) du stage.



Déroulé pédagogique détaillé page suivante

1 Approfondissement

- Rappels de conception d'une base de données
- Création de tables et relations
- Création de formulaires et sous formulaires
- Création d'états et sous-états
- Totaux et couleurs d'arrière-plan en alternance
- Mise en forme conditionnelle
- Rationalisation de la création de groupement et de tri dans les états

2 Requêtes

- Création de requête action
- Création de requête paramétrée
- Création de requête d'analyse croisée

3 Liaisons avec d'autres applications

- Importation et exportation d'objets
- Partage d'une base de données sur le web
- Exportation vers Word
- Recueil des données à l'aide de formulaires InfoPath et Outlook

4 Calculs

- Calculs dans les objets

5 Propriétés

- Propriétés des objets
- Propriétés événementielles

6 Macros commandes

- Principe d'une macro commande
- Utilisation du générateur de macros
- Création, utilisation et exécution d'une macro commande simple
- Condition dans des macros commandes
- Nommage de macros commandes
- Création d'une macro commande "Autoexec"
- Macros de données : modifier des données en fonction d'événements
- Macros incorporées dans les formulaires et états

7 Personnalisation d'une base de données

Création d'un menu et d'une barre d'outils

Création d'un menu général

8 Utilitaires

Compactage d'une base de données

Réparation d'une base de données