



Microsoft Excel 2016 Perfectionnement

Durée : 2 jours

Référence : F06-EXCEL-2016-2

Objectifs pédagogiques

Être capable de créer des tableaux complexes, des rapports et des statistiques en utilisant les techniques avancées de Microsoft Excel, savoir exploiter de grandes quantités d'informations.

Population concernée

Utilisateurs confirmés de Microsoft Excel souhaitant compléter leurs connaissances afin de créer des documents plus professionnels.

Connaissances requises

Bonnes connaissances de Microsoft Excel. Avoir participé à la formation Microsoft Excel - Initiation ou connaissances équivalentes.

Profil de l'intervenant

Formateur senior en bureautique (30 ans d'expérience), titulaire d'une Licence professionnelle « Gestion des Ressources Humaines - Conception et réalisation de formations pour adultes » et certifié PCIE.

Moyens pédagogiques

Rappel des objectifs et des prérequis en tour de table.
Alternance théorie - pratique continue tout au long du stage.
Un support de cours par stagiaire.
Un poste informatique par stagiaire.
Un poste informatique formateur avec vidéo projecteur.
Feuille de présence à la demi-journée obligatoire.

Méthodes d'évaluation

Contrôle continu par des exercices tout au long du stage.
Évaluation finale des acquis par le formateur à la demande du client.
Évaluation du stage par chaque stagiaire (questionnaire de satisfaction).
Attestation individuelle de formation avec durée (en heures) du stage.



Déroulé pédagogique détaillé page suivante

1 Rappel sur les outils, les fonctions et les formules

Fonctions complexes

La consolidation

Les références absolues/relatives

SI, SI imbriqués, SOMME.SI, NB.SI, MOYENNE.SI, SOMME.SI.ENS, MOYENNE.SI.ENS

Collage spécial

Audit de formule

2 Les graphiques

Création, modification d'un graphique de type :

Courbe, secteur

Compartimentage, rayons de soleil

Cascade, histogramme, Pareto

Graphes combinés, zone et valeur

Graphiques personnalisés

Sparkline

3 Les bases de données

Grille de saisie

Validation de données

Liste déroulante

Critères

Sous-totaux

Filtre automatique, filtre avancé

Tri d'un tableau

RECHERCHEV

BDMIN, BDMAX, BDSOMME, BDMOYENNE, BDNB, BDNBVAL

Requêtes provenant de bases de données

Partage des analyses avec Power BI

4 Les outils

Cartes 3D

Équations manuscrites

5 Les tableaux croisés dynamiques

- Créer un tableau croisé dynamique
- Changer la fonction de synthèse
- Grouper des données
- Masquer certaines données
- Barre d'outils et menu contextuel
- Actualiser les données
- Modifier directement le tableau croisé dynamique
- Utiliser l'assistant tableau croisé dynamique
- Améliorer la mise en forme
- Utiliser les fonctions de calcul

6 Les macros

- L'enregistrement d'une macro
- L'arrêt de l'enregistrement
- L'utilisation des références relatives/absolues

7 Des exemples de macros

- Ajout de lignes, colonnes
- Suppression de lignes et colonnes
- Mise en forme de tableaux
- Format de cellules

8 Travaux pratiques