



Power BI

Prise en main et découverte des fonctionnalités

Durée : 2 jours

Référence : F07-POWERBI-1

Objectifs pédagogiques

Connaître les principales fonctionnalités de Power BI.
Savoir obtenir, modéliser et nettoyer les données.
Savoir créer des rapports et tableaux de bord Power BI.
Savoir publier et partager avec Power BI.

Population concernée

Toute personne, travaillant avec des données, susceptible de créer et de partager des tableaux de bord, débutant avec Power BI.

Connaissances requises

Bonnes connaissances d'Excel, des formules de calcul et des tableaux croisés dynamiques.

Profil de l'intervenant

Formateur-conseil (6 ans d'expérience) titulaire d'un diplôme d'ingénieur.

Moyens pédagogiques

Rappel des objectifs et des prérequis en tour de table.
Alternance théorie - pratique continue tout au long du stage.
Un support de cours par stagiaire.
Un poste informatique par stagiaire.
Un poste informatique formateur avec vidéo projecteur.
Feuille de présence à la demi-journée obligatoire.

Méthodes d'évaluation

Contrôle continu par des exercices tout au long du stage.
Evaluation finale des acquis par le formateur à la demande du client.
Evaluation du stage par chaque stagiaire (questionnaire de satisfaction).
Attestation individuelle de formation avec durée (en heures) du stage.



Déroulé pédagogique détaillé page suivante

1. Prise en main

- Présentation de Power BI
- Utilisation de Power BI
- Blocs de construction de Power BI
- Les services Power BI

2. Obtenir les données

- Prise en main de Power BI Desktop
- Se connecter à ses sources de données
- Nettoyer et transformer les données avec l'éditeur de requêtes
- Connecter et combiner deux sources de données
- Nettoyage des données

3. Modélisation

- Préparer la connexion des sources de données
- Afficher et gérer les relations entre les données
- Créer des colonnes calculées
- Optimiser les modèles de données
- Créer des mesures et utiliser des fonctions temporelles
- Créer des tables calculées
- Explorer les données temporelles

4. Visualisations

- Créer et personnaliser des visualisations simples
- Créer un graphique combiné
- Créer et mettre en forme des segments
- Créer et utiliser les différents types de graphiques
- Personnaliser les graphiques, les rapports

5. Découvrir les données

- Explorer les données et collaborer avec le service Power BI
- Personnaliser les tableaux de bord dans Power BI
- Découvrir la fonctionnalité Q&R et créer des suggestions personnalisées
- Partager un tableau de bord avec votre organisation

6. Power BI et Excel

- Importer un tableau Excel dans Power BI
- Connecter One Drive Entreprise à Power BI

7. Publication et partage

- Publier des rapports dans le service Power BI
- Imprimer et exporter des tableaux de bord Power BI
- Republier et actualiser manuellement les données
- Créer un groupe dans Power BI
- Créer et modifier un pack de contenu dans Power BI
- Se connecter à un pack de contenu à partir d'un groupe dans Power BI
- Publier un rapport sur le web à partir de Power BI

8. Présentation de DAX

- Présentation de DAX
- Types de calculs DAX
- Fonctions DAX
- Utiliser des variables dans les expressions DAX
- Relations de table et DAX
- Tables DAX et filtrage