



## Microsoft Project 2016 Perfectionnement

**Durée :** 1 jour

**Référence :** F06-PROJECT-2016-3

### Objectifs pédagogiques

Découvrir les fonctionnalités avancées de MS Project utiles dans vos projets « métiers » complexes et apprendre à les utiliser. Appliquer les bonnes pratiques du management de projet au travers de l'utilisation de l'outil MS Project. Découvrir les nouveautés de Project 2016.

#### Population concernée

Chefs de projets, chefs de services, directeurs ou coordinateurs de projets.

#### Connaissances requises

Une expérience de la gestion de projet est nécessaire. Bonne connaissance de MS Project (équivalente à la formation « initiation »).

### Profil de l'intervenant

Formateur-conseil senior (20 ans d'expérience) titulaire d'un diplôme d'ingénieur.

#### Moyens pédagogiques

Rappel des objectifs et des prérequis en tour de table.  
 Alternance théorie - pratique continue tout au long du stage.  
 Un support de cours par stagiaire.  
 Un poste informatique par stagiaire.  
 Un poste informatique formateur avec vidéo projecteur.  
 Feuille de présence à la demi-journée obligatoire.

#### Méthodes d'évaluation

Contrôle continu par des exercices tout au long du stage.  
 Evaluation finale des acquis par le formateur à la demande du client.  
 Evaluation du stage par chaque stagiaire (questionnaire de satisfaction).  
 Attestation individuelle de formation avec durée (en heures) du stage.



**Déroulé pédagogique détaillé page suivante**

## 1. Présentation de la nouvelle version

Nouvelle présentation  
Chronologies multiples  
Intégration au Cloud avec Project Server 2016

## 2. Analyse de projet

Les tâches critiques  
Utilisation efficace des ressources  
Stratégie pour réduire la durée d'une tâche  
Indicateurs graphiques

## 3. Utilisation rationnelle des ressources

Surutilisation des ressources  
Résolution des surutilisations par l'Audit, résolution manuelle des surutilisations  
Lissage du diagramme de Gantt  
Fractionnement des tâches  
Ajustement des affectations  
Gestion des priorités

## 4. Affectation et gestion des coûts

Calcul des coûts  
Affectation d'un ou de plusieurs taux à une ressource  
Affectation d'un coût fixe à une tâche  
Affectation d'un taux à une ressource matérielle  
Contrôle de l'allocation des coûts  
Affichage et ajustement des coûts

## 5. Personnalisation

Paramétrage des options  
Création de ses propres tables et filtres  
Affichages combinés  
Création des champs personnalisés  
Création de rapports  
Mise en valeur des diagrammes de GANTT  
Utilisation des modèles pour gagner en efficacité

## 6. Gestion multi-projets

La consolidation des projets  
L'insertion de projets  
Le partage des ressources  
Le lissage des ressources en multi-projets  
Les erreurs à éviter

## 7. Optimisation

Le bon usage des filtres  
La mise en évidence de certaines tâches  
Import/export avec d'autres outils  
Association entre MS PROJECT et MS EXCEL